



# Haags Convenant Inburgering & Taal

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Ondergetekenden  | 2  |
| Aanleiding tot opstellen convenant                         | 2  |
| Doelstelling   | 3  |
| Participanten komen het volgende overeen:                  | 3  |
| 1. Begrippen en definities                                 | 3  |
| 2. Algemene bepalingen                                     | 4  |
| 3. DUUR  | 4  |
| 4. Aanmelden Convenant                                     | 5  |
| 5. Taalaanbieder Inburgering                               | 5  |
| 6. Gemeente Den Haag                                       | 6  |
| Kwaliteitseisen aan het lesprogramma                       | 6  |
| 7. Intake  | 6  |
| 8. Lesaanbod   | 6  |
| 9. Aansluiting bij non-formeel taalaanbod                  | 7  |
| 10. ELIP   | 7  |
| 11. Informatie-uitwisseling met de inburgeraar             | 7  |
| 12. Informatie-uitwisseling met gemeente                   | 8  |
| 13. Kwaliteitscontroles lesprogramma                       | 9  |
| 14. Klanttevredenheidsonderzoek                            | 9  |
| 15. Uitsluiting deelname convenant                         | 9  |
| 16. Gevolgen uitsluiten deelname convenant                 | 9  |
| 17. Aansprakelijkheid                                      | 9  |
| 18. Wijzigingen  | 9  |
| 19. Toepasselijk recht en geschillen                       | 10 |
| 20. Bijlagen   | 10 |
| Bijlage 1: Kwaliteitsscan potentiële convenantpartner      | 11 |
| Bijlage 2: Toestemmingsverklaring                          | 12 |
| Bijlage 3: Privacybijsluiter (deze is nog in ontwikkeling) | 14 |

## Ondergetekenden

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon, de gemeente Den Haag, de dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheidsprojecten (SZW), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. Dukel, algemeen directeur dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheidsprojecten, daartoe aangewezen door de burgemeester van Den Haag krachtens art. 171 Gemeentewet hierna te noemen 'de Gemeente'.

En

2. De Taalaanbieder(s) Inburgering & Taal zijnde een (aspirant) Blik op Werk-keurmerkhouders, hierna te noemen: "Taalaanbieders Inburgering".

## Aanleiding tot opstellen convenant

*Partijen overwegen het volgende:*

1. Met ingang van de nieuwe Wet inburgering (Wi2021) op 1 januari 2022 is de regie op inburgering belegd bij gemeenten. Vanaf deze datum voeren gemeenten regie over het inburgeringstraject van inburgeraars die vanaf 1 januari 2022 inburgeringsplichtig worden.
2. Inburgering is onder de Wet inburgering 2013 (Wi2013) geregeld vanuit het Rijk, waarbij de verantwoordelijkheid om in te burgeren sinds 1 januari 2013 bij de inburgeraar zelf is belegd en de regierol van de Gemeente ontbreekt.
3. In de praktijk blijkt dat veel inburgeraars onder de Wi2013 er te vaak alleen voor staan en deze verantwoordelijkheid niet altijd aankunnen. Dit heeft er mede toe geleid dat inburgeraars vaak te laat beginnen met hun inburgeringstraject, Nederlandse lessen "verkeerd" inkopen met hun lening van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de gevraagde inspanning onderschatten, regelmatig wisselen van aanbieder, het traject naar een hoger niveau niet afmaken en/of terugzakken naar een lager niveau (inburgeringsexamen/ ontheffing).
4. Als de inburgeraar niet voldoet aan diens inburgeringsplicht worden hoge boetes opgelegd, waardoor mogelijk schuldenproblematiek ontstaat.
5. Het inburgeringsaanbod is nog onvoldoende ingebed in een duaal traject van werk, vrijwilligerswerk, het non-formele taalaanbod en een doorlopende leerlijn na het inburgeringstraject ontbreekt vaak nog.
6. Zowel de Wi2013 als de Wi2021 regelen niet op welke wijze informatie wordt uitgewisseld tussen de Gemeente en de Taalaanbieders Inburgering.
7. Met ingang van de nieuwe wet zijn inburgeringsplichtige gezins- en overige migranten (hierna: gezinsmigranten) zelf verantwoordelijk voor het kiezen en organiseren van hun inburgeringsonderwijs. Hierdoor ondervinden zij mogelijk dezelfde problematiek als de inburgeraars die onder de Wi2013 inburgeren (hierna: de ondertussengroep).
8. Gemeenten bekleden vanuit hun regietaak een adviesrol om gezinsmigranten te begeleiden en ondersteunen naar passend inburgeringsonderwijs en de voortgang van hun inburgeringstraject te monitoren.
9. Gemeenten en het Rijk hebben bestuurlijke afspraken gemaakt over het extra begeleiden, activeren en ondersteunen van de ondertussengroep.
10. Het Rijk heeft het deel van de ondertussengroep dat bijna aan het einde is van inburgeringslening en/of -termijn gedefinieerd als ELIP (Einde Lening nog Inburgeringsplichtig).
11. De Gemeente biedt aan ELIP'ers de mogelijkheid om door middel van extra inburgeringsaanbod alsnog het inburgeringstraject af te ronden.
12. De Gemeente ontwikkelt instrumenten om de ondertussengroep (Wi2013) en gezinsmigranten (Wi2021) toegang te verschaffen tot voldoende, passend en kwalitatief inburgeringsonderwijs.

13. Eén van de instrumenten is het Haags Convenant Inburgering & Taal.
14. Partijen hebben de behoefte uitgesproken om op deze thema's samen te werken en hun afspraken vast te leggen in dit Convenant.

## Doelstelling

*Gelet op de bovenstaande overwegingen wordt op basis van de onderstaande doelen een convenant afgesloten om:*

1. Het bieden van kwalitatief, passend en voldoende inburgeringsonderwijs aan inburgeraars en hen hierbij te begeleiden.
2. Gedegen uitvoering te kunnen geven aan de wettelijk regietaak Wi2021 door grip te krijgen op de voortgang van het inburgeringstraject. De voortgang op het inburgeringsonderwijs kan worden gemonitord van iedere inburgeraar die een cursus inkoopt en in begeleiding is bij de Gemeente.
3. Een goed beeld krijgen van de kwaliteit van het inburgeringsaanbod en hiermee beoogt de Gemeente malafide aanbieders te weren en het imago van bonafide aanbieders te verbeteren.
4. Inburgeraars worden voorzien van adequate begeleiding door transparante en effectieve informatiewisseling met inburgeraars, Taalaanbieders Inburgering en Blik op Werk.
5. Het bevorderen en stimuleren van de samenwerking en kennisdeling tussen de Gemeente, Blik op Werk, Taalaanbieders Inburgering en non-formele taalaanbieders. Dit zal een versterkende werking hebben op de (taal)ontwikkeling van de inburgeraar.
6. Een vertrouwensrelatie en communicatieketen met Taalaanbieders Inburgering opbouwen om bij onverwachte gebeurtenissen die van invloed zijn op het inburgeringstraject efficiënt en tijdig te kunnen schakelen.
7. Gezamenlijk optrekken en verantwoordelijkheid dragen voor het begeleiden van de groep (potentiële) ELIP'ers met als doel boetes en schulden bij de inburgeraars te voorkomen.

**Participanten komen het volgende overeen:**

### 1. Begrippen en definities

*In dit Convenant hanteren Partijen de navolgende definities:*

- a) **Taalaanbieder Inburgering:** organisatie, zoals gedefinieerd in artikel 1, lid 1 Wi2021, die een lesaanbod inburgering in de gemeente Den Haag aanbiedt én in bezit is van het (aspirant) keurmerk Blik op Werk.
- b) **Blik op Werk:** Blik op Werk verleent als onafhankelijke kwaliteitsorganisatie een keurmerk aan organisaties die met hun dienstverlening bewijzen kwaliteit te leveren en inburgering te bevorderen.
- c) **ELIP:** staat voor Einde Lening nog Inburgeringsplichtig. Dit zijn inburgeringsplichtige asielstatushouders onder de Wi2013 met minder dan 12 maanden inburgeringstermijn en minder dan € 2.500,00 van hun DUO-lening resterend, of inburgeringsplichtige asielstatushouders onder de Wi2013 met minder dan € 500,00 van hun DUO-lening resterend.
- d) **Asielstatushouders:** personen die als vluchteling zijn erkend en een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde of onbepaalde tijd hebben. Ook hun nareizende familie- of gezinsleden worden als asielstatushouder aangeduid.
- e) **Gezins- en overige migranten:** personen die voor gezinshereniging of gezinsvorming naar Nederland komen, omdat zij een Nederlandse partner hebben. Geestelijk bedienaren en vreemdelingen met een verblijfsvergunning voor een niet-tijdelijk humanitair verblijfsdoel vallen onder de groep overige migranten. Verder te noemen in dit Convenant: gezinsmigranten.
- f) **Inburgeraar(s):** inburgeringsplichtige in de zin van de Wet inburgering die een contract heeft afgesloten of wenst af te sluiten met een Taalaanbieder Inburgering. Dit kan een asielstatushouder of een gezinsmigrant zijn.

- g) **Casemanager Inburgering:** medewerker van de Gemeente die de inburgeraar begeleidt in het inburgeringstraject.
- h) **Inspectie SZW:** Inspectie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- i) **Haags Convenant Inburgering & Taal:** dit document inclusief bijlagen houdende de afspraken met de Taalaanbieders Inburgering, verder te noemen: Convenant.
- j) **Ondertussengroep:** alle inburgeringsplichtigen die onder de Wet Inburgering 2013 inburgeren of hun inburgeringstrajecten nog zullen starten onder deze wet.
- k) **Persoonlijk plan Inburgering & Participatie:** In het persoonlijk Plan Inburgering & Participatie (hierna: PIP) worden de afspraken vastgelegd over het inburgeringstraject dat de inburgeraar aflegt. Het PIP is een beschikking waar rechten en plichten aan ontleend kunnen worden. Bij het PIP hoort tevens een onderliggend ontwikkeldocument met ontwikkelafspraken, het Persoonlijk Ontwikkel Plan (hierna: POP).
- l) **Formeel taalaanbod:** systematisch en gestructureerd onderwijs met als doel het behalen van een erkend diploma of certificaat. Dit betreft formeel taalaanbod bij een Blik op Werk-keurmerkhouders.
- m) **Non-formeel taalaanbod:** georganiseerd en doelgericht onderwijs, maar niet gericht op het behalen van een erkend diploma of certificaat.
- n) **Relatiebeheerder:** persoon in dienst bij de Gemeente die de convenantafspraken beheert, gesprekken voert met potentiële convenantpartners en de contactpersoon is voor de betrokken partijen in dit Convenant.
- o) **Kwaliteitsscan:** het screeningsproces, zoals omschreven in bijlage 1, waarbij verschillende documenten worden opgevraagd, er een gesprek plaatsvindt tussen Gemeente en Taalaanbieder Inburgering en er gescreend wordt op het in bezit zijn van het (aspirant) Blik op Werk-keurmerk.
- p) **Regierol gemeenten:** dit betekent dat gemeenten een centrale rol krijgen in de brede intake, de begeleiding van inburgeringsplichtigen en zorgen voor cursusaanbod, maar dat de inburgeringsplichtige zelf verantwoordelijk blijft voor het behalen van het inburgeringsexamen.

## 2. Algemene bepalingen

- 2.1 Taalaanbieders Inburgering die het Convenant ondertekenen, geven hiermee te kennen dat zij gedurende de looptijd voldoen aan de eisen van het Convenant.
- 2.2 Taalaanbieders Inburgering gaan ermee akkoord dat de Gemeente hun onderneming scant, volgens hetgeen is opgenomen in bijlage 1 van dit Convenant.
- 2.3 Het Convenant geldt voor alle inburgeraars op wie de Wet inburgering 2013 van toepassing is en voor gezinsmigranten op wie de Wet inburgering 2021 van toepassing is.

## 3. DUUR

- 3.1 Het Convenant gaat in op de datum van ondertekening door de Partijen.
- 3.2 Het Convenant wordt voor een periode van 2 jaar afgesloten en eindigt van rechtswege na het verstrijken van deze periode zonder dat enige opzegging is vereist. Drie maanden voor het einde van de looptijd treden partijen in overleg om eventuele voortzetting van het Convenant te bespreken.
- 3.3 Bij zwaarwegende redenen kan een Taalaanbieder Inburgering gedurende de looptijd van het Convenant deelname aan het Convenant tussentijds beëindigen. De aanbieder zal de andere deelnemende partijen van de beëindiging van deelname op de hoogte stellen.
- 3.4 De Gemeente kan het Convenant slechts tussentijds beëindigen indien een Taalaanbieder Inburgering naar het oordeel van de gemeente niet (meer) voldoet aan de bepalingen uit dit Convenant.
- 3.5 Voorafgaand aan de (voorgenomen) opzegging treden partijen eerst in overleg en wordt daarbij het belang van de inburgeraar vooropgesteld.

- 3.6 Partijen evalueren jaarlijks de uitvoering van dit Convenant en treden zo nodig eerder in overleg wanneer zij dat in het belang achten van een goede uitvoering van dit Convenant.

## 4. Aanmelden Convenant

- 4.1 Vanaf 8 maart 2022 kunnen Taalaanbieders Inburgering zich aanmelden voor deelname aan het Convenant via [www.denhaag.nl/inburgering](http://www.denhaag.nl/inburgering).
- 4.2 De Gemeente wil graag samenwerken met integere en financieel stabiele Taalaanbieders Inburgering. De Gemeente voert om die reden een Kwaliteitsscan uit bij Taalaanbieders Inburgering die zich aanmelden voor deelname aan het Convenant. De aanmeldprocedure voor dit Convenant is beschreven in bijlage 1.
- 4.3 Als tijdens de Kwaliteitsscan risico's en/of bijzonderheden worden geconstateerd, wordt de Taalaanbieder Inburgering hiervan op de hoogte gesteld. Eventueel kan dit leiden tot een melding bij Blik op Werk en de Inspectie SZW. De Gemeente ontvangt andersom van Blik op Werk gegevens inzake Taalaanbieder Inburgering over afgeronde onderzoeken, lopende onderzoeken en mogelijk algemene bezwaren over de kwaliteit van de dienstverlening.
- 4.4 Als de Kwaliteitsscan leidt tot nader onderzoek door Blik op Werk en als gevolg daarvan een schorsing of intrekking van het keurmerk Blik op Werk, zal de Gemeente de inburgeraar adviseren van Taalaanbieder Inburgering te veranderen.
- 4.5 Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de Kwaliteitsscan gedurende de looptijd van het Convenant herhaald worden.

## 5. Taalaanbieder Inburgering

- 5.1 Taalaanbieder Inburgering heeft een Blik op Werk-Keurmerk. Aspirant Blik op Werk-leden kunnen voorwaardelijk deelnemen aan het Convenant, zoals omschreven in bijlage 1.
- 5.2 Taalaanbieder Inburgering biedt lessen aan inburgeraars uit de Gemeente Den Haag.
- 5.3 Taalaanbieder inburgering levert het lesaanbod met minimaal 80 procent NT2-gecertificeerde docenten.
- 5.4 Taalaanbieder Inburgering biedt fatsoenlijke salariering en de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering en inhoudelijke ontwikkeling. Met de salarissen van NT2-docenten wordt voldaan aan de richtlijnen van BVNT2 (Beroepsvereniging docenten NT2).
- 5.5 Taalaanbieder Inburgering biedt de nodige voorbereidingstijd (lieft betaald) aan de NT2-docenten die de inburgeringslessen verzorgen aan de inburgeraars.
- 5.6 Taalaanbieder Inburgering streeft naar het ontbreken van wachttijden. In het geval de Taalaanbieder Inburgering een wachttijd heeft van meer dan één maand, wordt inburgeraar doorverwezen naar een andere convenantpartner.
- 5.7 Taalaanbieder Inburgering registreert of de deelnemende inburgeraars asielstatushouders of gezinsmigranten zijn. Hierin wordt ook onderscheid gemaakt tussen de Wi2013 en de Wi2021.
- 5.8 Taalaanbieder Inburgering neemt deel aan het taalketenoverleg en twee keer per jaar aan een netwerkoverleg met convenantpartners.
- 5.9 Gedurende een pandemie (bij gedeeltelijk of volledig lockdown bijvoorbeeld wegens COVID-19) zijn de volgende afspraken van toepassing:
- Het online lesaanbod wordt gegeven conform 'het servicedocument voor afstandsonderwijs' van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangeboden te worden.
  - Taalaanbieder Inburgering heeft een signaleringsfunctie bij kwetsbare inburgeraars in het voorkomen van discontinuïteit in de taalontwikkeling.
  - Binnen de gestelde kaders zoeken de Taalaanbieders Inburgering en Gemeente in het belang van de inburgeraar naar wat wel mogelijk is. Indien nodig treden Partijen hierover in overleg.

## 6. Gemeente Den Haag

- 6.1 Gemeente informeert de Taalaanbieder Inburgering over de ontwikkelingen omtrent de nieuwe Wet inburgering 2021.
- 6.2 Gemeente informeert de Taalaanbieder Inburgering over het taalaanbod in Den Haag.
- 6.3 Gemeente adviseert de inburgeraar bij het maken van een keuze voor een passende aanbieder bij de volgende situaties:
  - In het geval de inburgeraar om advies vraagt.
  - Tijdens het brede intakegesprek, PIP-gesprek en tijdens de voortgangsgesprekken met de inburgeraar.
- 6.4 Gemeente stemt met de Taalaanbieder Inburgering het PIP af en bewaakt daarin de voortgang.
- 6.5 Gemeente bemiddelt in conflictsituaties tussen de Taalaanbieder Inburgering en inburgeraar. Indien nodig vindt een driegesprek plaats tussen casemanager, Taalaanbieder Inburgering en de Gemeente.
- 6.6 Gemeente mag op verzoek en met toestemming van de cursist het inburgeringscontract opzeggen bij de Taalaanbieder Inburgering conform de opzegtermijn die opgenomen is in het cursuscontract.

## Kwaliteitseisen aan het lesprogramma

### 7. Intake

- 7.1 In het geval de inburgeraar zonder een intake aan de inburgeringslessen start, zorgt de Taalaanbieder Inburgering voor een intake waarbij in ieder geval het volgende aan bod komt: taalniveau, opleidingsachtergrond, leersnelheid, belastbaarheid, beschikbaarheid, eerder gevolgde Nederlandse taallessen, werkervaring, motivatie en bereidheid om buiten de inburgeringslessen actief te werken aan taalverwerving.
- 7.2 In het geval dat Taalaanbieder Inburgering bij de intake het taalniveau vaststelt, gebeurt dit aan de hand van een gevalideerde toets (van Cito, Bureau ICE of Uitgeverij Boom of andere toetsen die passen bij de achtergrond van de inburgeraar).
- 7.3 Taalaanbieder Inburgering stelt bij de intake vragen gericht op het achterhalen van de behoeften, verplichtingen en beperkingen van de inburgeraar. Indien het aanbod van de aanbieder niet past bij de behoefte van de inburgeraar wordt de inburgeraar actief doorverwezen naar een andere convenantpartner.
- 7.4 De Gemeente en Taalaanbieder Inburgering streven ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten op elkaars intakeproces. Taalaanbieder Inburgering neemt kennis van de afspraken uit het PIP dat door Gemeente is afgesproken met de inburgeraar.

### 8. Lesaanbod

- 8.1 Taalaanbieder Inburgering streeft ernaar dat de inburgeraar binnen de inburgeringstermijn en, indien daar sprake van is, binnen de DUO-lening het inburgeringstraject afrondt.
- 8.2 Taalaanbieder Inburgering draagt zorg voor toeleiding naar het inburgeringsexamen op het hoogst haalbare niveau en bereidt de inburgeraar voldoende voor op de deelname aan en slagen voor het examen. Taalaanbieder Inburgering speelt een adviserende rol bij de aanmelding van de inburgeraar voor het inburgeringsexamen.
- 8.3 Taalaanbieder Inburgering biedt diverse lesmethoden, leermethoden en leeromgevingen aan die aansluiten bij het taalniveau, leervermogen en de leerdoelen van de inburgeraar.
- 8.4 Taalaanbieder Inburgering houdt rekening met de activiteiten van de inburgeraar richting werk én opleiding en ondersteunt deze. Indien daar behoefte aan is, biedt de Taalaanbieder Inburgering avond- of weekendonderwijs of verwijst de aanbieder de inburgeraar door naar een andere aanbieder die is aangesloten bij dit Convenant.
- 8.5 Taalaanbieder Inburgering stelt op basis van het taalniveau en leervermogen van de inburgeraar de groep samen om het taaltraject zo effectief mogelijk te laten zijn. Ook bij de

keuze van de groepsgrootte houdt de aanbieder rekening met het niveau en de achtergrond van de inburgeraar.

- 8.6 Taalaanbieder Inburgering zorgt voor zo veel mogelijk homogene groepen op basis van het beginniveau taalbeheersing en plaatst analfabeten en gealfabetiseerde inburgeraars niet in één en dezelfde groep.
- 8.7 Taalaanbieder Inburgering ondersteunt waar en wanneer nodig inburgeraars onder Wi2013 bij communicatie richting DUO, zoals het doen van verlengings- of ontheffingsverzoeken.
- 8.8 Taalaanbieder Inburgering draagt samen met de Gemeente zorg voor een doorlopende leerlijn na het inburgeringstraject. Indien de inburgeraar nog een taalbehoefte heeft, verwijst de aanbieder de inburgeraar door naar non-formeel taalaanbod in Den Haag.

## 9. Aansluiting bij non-formeel taalaanbod

- 9.1 Taalaanbieder Inburgering is bereid samen te werken met één of meerdere maatschappelijke organisaties en non-formele taalaanbieders die ondersteunend aanbod aanbieden zoals taalmaatjes, taalstages en soortgelijke activiteiten die het taalniveau van de inburgeraar verhogen buiten de taallessen om.
- 9.2 Taalaanbieder Inburgering legt de verbinding met en adviseert de inburgeraar over non-formele taaltrajecten. Tijdens en na de inburgering legt de Taalaanbieder Inburgering de verbinding met formele en non-formele taaltrajecten – zoals lees- en conversatiegroepen, taalcafé 's en taalmaatjes.
- 9.3 Ten aanzien van de koppeling tussen het formele en non-formele taalaanbod wordt door de Gemeente onderzoek gedaan om te kijken op welke wijze de koppeling het beste vorm kan krijgen. Resultaten hiervan worden gelijktijdig met de evaluatie van dit Convenant bekeken. De resultaten van het onderzoek kunnen aanleiding geven tot wijziging in en verbetering van het Convenant.

## 10. ELIP

- 10.1 De Gemeente heeft met financiële middelen inburgeringsaanbod ingericht voor de doelgroep ELIP. Middels een proces wordt uitgelopen in hoeverre de Taalaanbieder Inburgering namens de Gemeente aanbod kan doen.
- 10.2 ELIP-aanbod namens de Gemeente kan enkel uitgevoerd worden door Taalaanbieders Inburgering die zijn aangesloten bij dit Convenant;
- 10.3 Taalaanbieders Inburgering spannen zich in om te voorkomen dat inburgeraars onder de Wi2013 aanspraak hoeven te doen op ELIP-aanbod.
- 10.4 Taalaanbieders Inburgering bekleden een signaleringsfunctie wanneer een inburgeraar potentieel ELIP'er wordt. De Taalaanbieder Inburgering meldt dit bij de Gemeente.

## 11. Informatie-uitwisseling met de inburgeraar

- 11.1 Taalaanbieder Inburgering is transparant wat betreft informatievoorziening over de aangeboden dienstverlening. Voor de start en tijdens de cursus is voor de inburgeraar duidelijk wat er wordt verwacht van de inburgeraar, hoe hieraan te voldoen en welke kosten daaraan zijn verbonden.
- 11.2 Taalaanbieder Inburgering is transparant richting de inburgeraar over de facturatie van les- en materiaalkosten. Bij een overstap naar een andere aanbieder of bij opzegging van het contract, zorgt de aanbieder voor een snelle financiële afwikkeling. De inburgeraar krijgt een urenverklaring en daarbij behorende bewijs van deelname mee. De nieuwe en voormalige aanbieder informeren elkaar bij een overstap.
- 11.3 Taalaanbieder Inburgering biedt de Inburgeraar een overzichtelijk lesrooster waarop duidelijk is aangegeven op welke tijdstippen en locatie de lessen plaatsvinden. Wanneer het rooster verandert, geeft de aanbieder dit actief door aan de inburgeraar.

- 11.4 Taalaanbieder Inburgering gebruikt het modelcontract dat is voorgeschreven door Blik op Werk.
- 11.5 Taalaanbieder Inburgering verwerkt in het contract met de inburgeraar een persoonlijk taalplan voor de inburgeraar inclusief een prognose voor de duur van het traject en past dit, waar nodig, gedurende het traject aan in het contract.
- 11.6 Taalaanbieder Inburgering heeft een toegankelijke website waarop correcte informatie over het inburgeringstraject en het lesaanbod eenvoudig te vinden is.
- 11.7 Taalaanbieder Inburgering biedt het contract aan in begrijpelijke taal (A2-taalniveau) voor de inburgeraar en/of zorgt voor taalondersteuning bij het tekenen van het contract.
- 11.8 Taalaanbieder Inburgering verstrekt informatie aan de inburgeraar via website en/of andere kanalen in een voor hen begrijpelijke taal of A2-taalniveau.
- 11.9 Informatie over de Taalaanbieder Inburgering op de website van Blik op Werk komt overeen met de werkelijke situatie.
- 11.10 De Taalaanbieder Inburgering is bereikbaar voor de inburgeraar, ten minste per telefoon en email tijdens kantooruren.
- 11.11 Taalaanbieder Inburgering maakt vooraf per e-mail aan de inburgeraar de verlof/vakantieregelingen bekend.
- 11.12 Taalaanbieder Inburgering doet geen acquisitie door middel van cadeaus en dergelijke.

## 12. Informatie-uitwisseling met gemeente

- 12.1 Taalaanbieder Inburgering en Gemeente delen informatie met elkaar die noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken met als doel de inburgeraar zo goed mogelijk te begeleiden bij hun inburgeringstraject. Dit gebeurt op grond van artikel 35 lid 3 Wi2021.
- 12.2 Taalaanbieder Inburgering en Gemeente vragen voor de informatie-uitwisseling over een inburgeraar uit de ondertussengroep toestemming via het bij dit Convenant bijgevoegde toestemmingsverklaring (bijlage 2).
- 12.3 De Taalaanbieder Inburgering en de Gemeente vullen voor de informatie-uitwisseling de privacybijsluiter (overzicht van uit te wisselen persoonsgegevens) uit bijlage 3 in.
- 12.4 Als de inburgeraar uit de ondertussengroep geen toestemming verleent voor de uitwisseling van gegevens worden de gegevens zoals benoemd in de bijlage 3 niet gedeeld.
- 12.5 Informatie wordt uitgewisseld via een beveiligde mail en uitsluitend via de hiertoe aangewezen contactpersoon van de inburgeraar.
- 12.6 Elke Partij is zelf verantwoordelijk voor afhandeling van 'eigen' datalekken en verzoeken van betrokkenen conform de vereisten gesteld in de AVG.
- 12.7 Indien vereist verlenen Partijen elkaar alle noodzakelijke medewerking om aan de verplichtingen uit artikel 12 t/m 22 en 33 t/m 35 AVG te voldoen.
- 12.8 Personen die werken voor de Gemeente en de Taalaanbieder Inburgering moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen zijn door middel van een getekende geheimhoudingsverklaring of op andere wijze schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.
- 12.9 Bij de verwerking van persoonsgegevens conformeren Gemeente en Taalaanbieder Inburgering zich aan de AVG en de Uitvoeringswet AVG.
- 12.10 De Taalaanbieder Inburgering draagt zorg voor een passende beveiliging overeenkomstig de vereisten uit de AVG bij het verwerken van persoonsgegevens, rekening houdend met de aard van de persoonsgegevens.
- 12.11 Partijen maken, indien noodzakelijk, nadere afspraken over de teruggave en verwijderen van persoonsgegevens.



### 13. Kwaliteitscontroles lesprogramma

- 13.1 Gemeente voert geen zelfstandige kwaliteitscontroles uit, maar sluit zo veel mogelijk aan bij Blik op Werk of door haar ingezette opdrachtnemers (bijv. ITTA of Panteia) en vraagt zo nodig extra informatie op.
- 13.2 Indien nodig kan Gemeente extra Toezicht in de Klas als kwaliteitscontrole inzetten.

### 14. Klanttevredenheidsonderzoek

- 14.1 Gemeente kan klanttevredenheidsonderzoeken laten uitvoeren met het doel te meten hoe tevreden inburgeraars zijn over het lesprogramma van Taalaanbieder Inburgering. Het onderzoek heeft onder andere betrekking op de bepalingen 8 t/m 12 van dit Convenant.
- 14.2 Van de Taalaanbieder Inburgering wordt verwacht de verbeteringen, voorgesteld naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek, op korte termijn te realiseren.
- 14.3 De uitkomst van het klanttevredenheidsonderzoek kan aanleiding geven tot wijziging in en verbetering van het Convenant.

### 15. Uitsluiting deelname convenant

- 15.1 Taalaanbieder Inburgering wordt van (verdere) deelname aan het Convenant uitgesloten indien zij niet (meer) de omschreven kwaliteit kunnen bieden zoals benoemd in het Convenant.
- 15.2 Taalaanbieder Inburgering wordt voorafgaand aan de uitsluiting in staat gesteld om de verbeterpunten te realiseren.
- 15.3 Als uit de Kwaliteitsscan blijkt dat de Taalaanbieder Inburgering niet langer beschikt over het keurmerk Blik op Werk of indien Inspectie SZW aangeeft dat er sprake is van een sterke, zeer sterke of buitengewoon sterke indicatie voor van misstanden en fraude bij de aanbieder, heeft de Gemeente het recht de Taalaanbieder Inburgering uit te sluiten van deelname aan het Convenant.
- 15.4 Ingeval van het verlies van het keurmerk Blik op Werk wordt Taalaanbieder Inburgering van deelname aan het Convenant uitgesloten.
- 15.5 Uitsluiting van deelname aan het Convenant wordt met een aangetekende brief aan de betreffende Taalaanbieder Inburgering bekend gemaakt.

### 16. Gevolgen uitsluiten deelname convenant

- 16.1 De Gemeente meldt de uitsluiting van (verdere) deelname aan de andere convenantpartners ter voorbereiding op overname van inburgeraar en aan de contactpersonen van Blik op Werk en de contactpersonen van de Inspectie SZW. Als dit leidt tot nader onderzoek door Blik op Werk en als gevolg daarvan een schorsing of intrekking van het keurmerk Blik op Werk, zal de Gemeente de inburgeraar adviseren van Taalaanbieder Inburgering te veranderen.

### 17. Aansprakelijkheid

- 17.1 Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Convenant gemaakte afspraken.
- 17.2 Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij in de nakoming van het bepaalde in dit Convenant

### 18. Wijzigingen

- 18.1 Wijziging van dit Convenant is mogelijk met instemming van Partijen. Wijzigingen zijn eerst rechtsgeldig, nadat deze schriftelijk aan dit Convenant zijn toegevoegd.

## 19. Toepasselijk recht en geschillen

- 19.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Partijen zullen zich maximaal inspannen geschillen die ontstaan in verband met dit Convenant in der minne op te lossen. Indien partijen hier desondanks niet in slagen zullen alle geschillen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank te Den Haag.

## 20. Bijlagen

- 20.1 Bijlage 1: Kwaliteitsscan potentiële convenantpartner
- 20.2 Bijlage 2: Toestemmingsverklaring
- 20.3 Bijlage 3: Privacybijsluiter
- 20.4 Aldus overeengekomen en ondertekend te Den Haag,

Ingangsdatum: .....

**Namens de gemeente Den Haag**

**Namens de Taalaanbieder Inburgering**

Dhr. F. Dukel

Naam: .....

Algemeen Directeur dienst SZW

Functie: .....

Plaats: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Datum: .....

## Bijlage 1: Kwaliteitsscan potentiële convenantpartner

1. Binnen vijftien werkdagen na aanmelding zal de gemeente een Kwaliteitsscan uitvoeren. Dit is geen additioneel screeningsproces bovenop hetgeen Blik op Werk al doet. De scan houdt in dat de Gemeente de onderstaande gegevens opvraagt en verzamelt. Achter het type gegevens staat genoteerd welke bron wordt geraadpleegd:
  - Bedrijfsvoeringgegevens (Kamer van Koophandel).
  - Samenvatting rapport(en) Toezicht in de klas, samenvatting rapport financiële toezicht, resultatenaudit-rapport, tevredenheidsonderzoek en (voorgenomen) beslissingen Blik op Werk (Blik op Werk).
  - Risico-check (Inspectie SZW).
  - Een overzicht van de NT2-docenten die inburgeringslessen geven ten tijde van aanmelding (Taalaanbieder Inburgering).
  - Optioneel kan extra Toezicht in de klas onderdeel uitmaken van de scan.
2. Van de Kwaliteitsscan wordt een rapport gemaakt. Dit rapport wordt gedeeld met Blik op Werk en de Taalaanbieder Inburgering.
3. Tijdens de Kwaliteitsscan wordt de Taalaanbieder Inburgering uitgenodigd voor een gesprek met de gemeentelijke relatiebeheerder. Algemene zaken in de samenwerking en opvallende zaken uit het rapport worden tijdens dit gesprek besproken.
4. Taalaanbieders Inburgering met een aspirant Blik op Werk-keurmerk kunnen zich voorwaardelijk aanmelden voor het Convenant. Nadat het onderstaande proces tijdens de aspirantperiode goed is doorlopen, wordt de toelating tot het Convenant onvoorwaardelijk.
  - Een financiële inspectie.
  - (On)aangekondigd bezoek.
  - Toezicht in de klas.
  - Een reguliere audit bij een partner van Blik op Werk.

## Bijlage 2: Toestemmingsverklaring

### Toestemmingsverklaring:

#### Verwerking van uw persoonsgegevens voor uw inburgering

De gemeente Den Haag wil u graag helpen inburgeren in Nederland. Hiervoor heeft uw casemanager persoonsgegevens van u nodig. Bijvoorbeeld uw naam en geboortedatum. Zo kan de casemanager u het beste helpen.

Met dit formulier geeft u toestemming dat de gemeente uw gegevens vastlegt, verstrekt en uitwisselt. Zonder uw toestemming, kunnen wij niet helpen bij uw inburgering. U mag toestemming weigeren. Dit betekent wel dat wij u niet kunnen ondersteunen bij uw inburgeringstraject. U kunt altijd alsnog toestemming geven.

De casemanager inburgering gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw persoonsgegevens. Wilt u meer weten over de verwerking van uw gegevens? Zie: [www.denhaag.nl/privacyverklaring](http://www.denhaag.nl/privacyverklaring).

#### Deze persoonsgegevens vallen onder de toestemmingsverklaring:

- Uw naam, uw geboortedatum en uw contactgegevens.
- Uw plan van aanpak.
- Informatie over uw inburgeringstraject. Zoals uw inburgeringstermijn, uw behaalde examens, uw inburgeringsuren en de nog beschikbare lening van DUO voor uw inburgeringstraject.
- Rapportages over de voortgang van uw traject. Met daarin opgenomen informatie over uw aanwezigheid bij de verschillende onderdelen en uw taalniveau.
- 
- 
- 
- 

Persoonsgegevens die niet zijn opgenomen in de vertaling van dit formulier, zijn door een gediplomeerde tolk aan u vertaald.

#### Toestemming:

- Ja, ik geef de casemanager inburgering van de gemeente Den Haag toestemming om mijn gegevens vast te leggen, te verstrekken en uit te wisselen met .....: De casemanager mag deze gegevens verwerken als dit nodig is voor mijn hulpvraag.
- Nee, ik geef de casemanager inburgering van de gemeente Den Haag géén toestemming om mijn gegevens vast te leggen, uit te wisselen en te verstrekken.

#### Geldigheid van deze verklaring

Deze toestemming is geldig gedurende onze begeleiding op uw inburgeringstraject. Dit traject eindigt bij afronding van uw inburgerplicht. U kunt uw toestemming tijdens het traject altijd intrekken.

## Ondertekening

Naam: .....

Geboortedatum: .....

Plaats: ..... Datum: .....

Handtekening: .....

Handtekening van eventuele partner: .....

### Bijlage 3: Privacybijsluiter (deze is nog in ontwikkeling)

- Persoonlijk ontwikkelplan, PIP (en eventuele wijzingen hierin).
- Informatie over het inburgeringstraject, zoals inburgeringstermijn, behaalde examens, inburgeringsuren en de nog beschikbare lening van DUO.
- Rapportages over de voortgang van het inburgeringstraject met daarin ten minste informatie over voortgang taalniveau, aantal gevolgde formele en non-formele uren en verzuim van de inburgeraar.
- Bijzonderheden. Dit zijn tussentijdse signalen over het leven van de inburgeraar die eventueel van invloed kunnen zijn op de voortgang van het inburgeringstraject.